



Вебинар для членов СМАО

Порядок сдачи квалификационного экзамена и получения квалификационного аттестата

Докладчик:

Демчева А.Г.

Генеральный директор СМАО,

Член Экспертного совета СМАО специализация «Недвижимость»

17 октября 2017 г.



Название города	Планируемая дата проведения экзамена	Регистрационная анкета
Санкт-Петербург	30 октября – 3 ноября 2017 г.	не позднее 17.10.2017
Екатеринбург	7 – 10 ноября 2017 г.	не позднее 23.10.2017
Казань	13 – 17 ноября 2017 г.	не позднее 30.10.2017

В регистрационной анкете в поле «**Субъект РФ**» - в каком из указанных в графике городе Вы предполагаете сдавать экзамен.

!!! Если назначена дата экзамена в Москве или уже подана анкета – **заявление** (скан. копия) на эл. почту Абрамян М.Ф. abramyan@pprog.ru.

Заявление на имя директора ФРЦ должно содержать:

- ФИО претендента;
- назначенная дата экзамена / дата подачи анкеты;
- предполагаемая дата и город сдачи согласно графику.

В конце ноября 2017 г. – в **г. Ростове-на-Дону**
В декабре 2017 г. – в **г. Новосибирске и в г. Хабаровске.**

10. Направление оценочной деятельности*

- ☐ "Оценка стоимости движимого имущества"
- ☐ "Оценка недвижимости"
- ☐ "Оценка бизнеса"

11. Субъект РФ: Москва

12. Сведения о н Москва

Пункты 12.1. - 12 Санкт-Петербург

12.1. Наименова Екатеринбург

Казань

12.2. Серия диплома

12.3. Номер диплома

12.4. Дата выдачи диплома

Требования ФЗ-135

Вступление в силу

Статья 4 ФЗ-135

Оценщик может осуществлять оценочную деятельность по направлениям, указанным в квалификационном аттестате

с **01.04.2018** для членов
СРО на **01.01.2017**

с **01.07.2017** для
остальных

Статья 24 ФЗ-135

Обязательными условиями членства в СРО являются:

- наличие высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- наличие квалификационного аттестата.

с **01.04.2018** для членов
СРО на **01.01.2017**

с **01.07.2017** для
остальных

Статья 16.2 ФЗ-135

Эксперт СРО - член экспертного совета СРО - лицо, сдавшее квалификационный экзамен в области оценочной деятельности и избранное в состав экспертного совета СРО общим собранием членов СРО

Статья 17.2 ФЗ-135

Экспертиза отчета может проводиться экспертом по направлению, указанному в квалификационном аттестате и соответствующему объекту оценки

с **01.07.2017**



Требования ФЗ-135

Вступление
в силу

Статья 21.1 ФЗ-135

«Квалификационный экзамен в области оценочной деятельности»

- КЭ целях подтверждения уровня квалификации.
- За прием КЭ может взиматься плата.
- Допускается претендент с ВО и(или) ПП в области ОД.
- К повторной сдаче не ранее чем через 90 дней.

с 01.07.2017

Статья 21.2 ФЗ-135 «Квалификационный аттестат»

- КА - свидетельство, подтверждающее сдачу КЭ.
- КА выдается уполномоченным органом, при условии, что претендент:
 - сдал квалификационный экзамен;
 - имеет на дату подачи заявления о выдаче КА стаж (опыт) работы, связанной с осуществлением ОД, не менее 3 лет. Не менее года из последних 3 лет указанного стажа (опыта) работы должно приходиться на работу в должности помощника оценщика или оценщика.
- Решение об отказе в выдаче КА принимается в случае, если:
 - претендент не соответствует требованиям;
 - после сдачи КЭ обнаруживается несоответствие претендента.
- КА выдается на 3 года. Дата выдачи – дата решения о выдаче.
- Решение об отказе в выдаче КА может быть оспорено в суде.
- Оценщик в течение каждых 3 календарных лет, обязан подтверждать квалификацию путем сдачи КЭ.

с 01.07.2017





Уполномоченный орган на проведение КЭ НПА в части проведения КЭ и получения КА

Приказ Минэкономразвития России от 19.05.2017 № 240

"О передаче Федеральному бюджетному учреждению "Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров" полномочий органа, уполномоченного на проведение квалификационного экзамена в области оценочной деятельности" (Зарегистрирован в Минюсте России 05.07.2017 № 47295)

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201707060011>

Приказ Минэкономразвития России от 29.05.2017 № 257

"Об утверждении Порядка формирования перечня экзаменационных вопросов для проведения квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, Порядка проведения и сдачи квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, в том числе порядка участия претендента в квалификационном экзамене в области оценочной деятельности, порядка определения результатов квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, порядка подачи и рассмотрения апелляций, предельного размера платы, взимаемой с претендента за прием квалификационного экзамена в области оценочной деятельности, типов, форм квалификационных аттестатов в области оценочной деятельности, Порядка выдачи и аннулирования квалификационного аттестата в области оценочной деятельности" (Зарегистрирован в Минюсте России 11.07.2017 № 47374)

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201707130015>





Квалификационный экзамен: общие положения

<http://en.pprog.ru/>

КЭ проводится органом, уполномоченным на проведение КЭ – **ФБУ "Федеральный ресурсный центр по организации подготовки управленческих кадров"**

КЭ в специализированных помещениях – **пункт приема КЭ:**

- ✓ система видеонаблюдения;
- ✓ места для сдачи КЭ;
- ✓ компьютерная техника с ПО для проведения КЭ и доступом в Интернет.

!!! Информация о пунктах приема КЭ (адрес, контактный телефон и адрес эл. почты) **подлежит размещению на сайте уполномоченного органа.**

Уполномоченный орган:

- определяет оператора и возлагает на него обязанности по организации проведения КЭ
- обеспечивает пункты приема КЭ тех. и иными средствами
- размещает на сайте банк. реквизиты для внесения платы за прием КЭ
- обеспечивает исполнение функций по принятию решений о выдаче КА

!!! КЭ проводится в целях подтверждения уровня квалификации по направлениям оценочной деятельности:

- оценка недвижимости;
- оценка движимого имущества;
- оценка бизнеса.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

Информационный сайт комиссии по
организации подготовки управленческих
кадров для организаций народного
хозяйства Российской Федерации



В перечень включается не менее **1500 вопросов**

Вопросы в виде **тестов** с вариантами ответов (не менее трех), один из которых правильный.

Структура:

- 1) **Общая часть** (вопросы на знание норм законодательства (общие)) – не менее 150
- 2) **Специальная часть** – не менее 200 по каждому направлению
 - а) вопросы на знание норм законодательства
 - б) теоретические вопросы
- 3) **Практическая часть** – не менее 250 по каждому направлению
 - а) задачи, оформленные в виде тестового задания
 - б) практические задачи с представленными на выбор вариантами ответов

Вопросы на знание норм законодательства, включенные в Общую часть и Специальную часть, подлежат обновлению не менее чем на **20% с периодичностью не реже одного раза в год**.

Вопросы, включенные в Практическую часть, подлежат обновлению не менее чем на **50 % с периодичностью не реже одного раза в два года**.

Уполномоченный орган размещает на своем сайте информацию, содержащую **темы вопросов**, включенных в Перечень, **перечень НПА и иных источников информации**, рекомендуемых для подготовки к сдаче квалификационного экзамена, **примеры индивидуальных заданий**.

Вопросы перечня подлежат раскрытию в ходе квалификационного экзамена путем их включения в индивидуальное задание.





Информация о проведении КЭ на сайте

Информация о проведении квалификационного экзамена в области оценочной деятельности на сайте Минэкономразвития

<http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/corpmanagment/activity/2017090601>

1. **Темы вопросов**, включенных в Перечень экзаменационных вопросов для проведения КЭ в области оценочной деятельности, перечень НПА и иных источников информации, рекомендуемых для подготовки к сдаче квалификационного экзамена
2. Терминология (гlossарий), используемая при подготовке вопросов и задач КЭ по направлению оценочной деятельности **«Оценка бизнеса»**
3. Терминология (гlossарий), используемая при подготовке вопросов и задач КЭ по направлению оценочной деятельности **«Оценка движимого имущества»**
4. Терминология (гlossарий), используемая при подготовке вопросов и задач КЭ по направлению оценочной деятельности **«Оценка недвижимости»**
5. Пример индивидуального задания по направлению оценочной деятельности **«Оценка бизнеса»**
6. Пример индивидуального задания по направлению оценочной деятельности **«Оценка движимого имущества»**
7. Пример индивидуального задания по направлению оценочной деятельности **«Оценка недвижимости»** + **новый пример ИЗ**

<http://en.pprog.ru/examination/informatsiya-o-sdache-ke-v-ood/temy-voprosov-vkl-v-perechen/>

<http://en.pprog.ru/examination/informatsiya-o-sdache-ke-v-ood/primery-individualnykh-zadaniy/>



На сайте СМАО раздел «[Квалификационный экзамен](#)»:

- [информация](#) о проведении квалификационного экзамена в области оценочной деятельности – **актуальная информация**;
- [подготовка](#) к квалификационному экзамену - **материалы вебинаров СМАО**:
 - ✓ 04.10.2017 – разбор нового примера ИЗ по недвижимости;
 - ✓ 07.09.2017 и 19.07.2017 – порядок сдачи КЭ и получения КА;
 - ✓ 12.07.2017 – разбор примера ИЗ «Оценка бизнеса»
 - ✓ 05.07.2017 – вопросы законодательства
 - ✓ 28.06.2017 – разбор примера ИЗ «Оценка недвижимости»
 - ✓ 22.06.2017 – разбор примера ИЗ «Оценка движимого имущества»
- [законы и стандарты](#) – ссылки на НПА из перечня источников



	Наименование	Кол-во вопросов	Баллов за один ответ	Итого баллов (макс.)
Вопросы 1-10	Вопросы на знание норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в РФ, включая ФСО в части, являющейся общей для всех направлений ОД (в том числе вопросы, связанные с общими понятиями оценки, подходами и требованиями к проведению оценки, целями оценки, включая оценку для целей залога, видами стоимости, требованиями к содержанию отчета об оценке объекта оценки), иных НПА, связанных с объектами оценки.	10	1	10
Вопросы 11-15	Вопросы на знание норм НПА, связанных с объектами оценки относящимися к соответствующему направлению ОД, ФСО в части, касающейся объектов оценки соответствующего направления ОД	5	1	5
Вопросы 16-25	Теоретические вопросы в области оценочной деятельности в части, касающейся оценки объектов оценки, относящихся к соответствующему направлению ОД	10	1	10
Вопросы 26-35	Задачи, оформленные в виде тестового задания по оценке объектов оценки	10	2	20
Вопросы 36-40	Практические задачи по оценке объектов оценки	5	4	20
ИТОГО		40	-	65

Сдал

Не сдал

Не менее 45 баллов

Менее 45 баллов



	Наименование	Кол-во вопросов	Баллов за один ответ	Итого баллов (макс.)
Вопросы 1-10	Вопросы на знание норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в РФ, включая ФСО в части, являющейся общей для всех направлений ОД (в том числе вопросы, связанные с общими понятиями оценки, подходами и требованиями к проведению оценки, целями оценки, включая оценку для целей залога, видами стоимости, требованиями к содержанию отчета об оценке объекта оценки), иных НПА, связанных с объектами оценки.	10	1	10
Вопросы 11-15	Вопросы на знание норм НПА, связанных с объектами оценки относящимися к направлению ОД «Оценка бизнеса», ФСО в части, касающейся объектов оценки направления ОД «Оценка бизнеса»	5	1	5
Вопросы 16-30	Теоретические вопросы в области оценочной деятельности в части, касающейся оценки объектов оценки, относящихся к направлению ОД «Оценка бизнеса»	15	1	15
Вопросы 31-50	Задачи по определению стоимости объектов оценки, относящихся к направлению оценочной деятельности «Оценка бизнеса»	20	2	40
Вопросы 51-54	Практические задачи по определению стоимости объектов оценки, относящихся к направлению оценочной деятельности «Оценка бизнеса»	4	5	20
ИТОГО		54	-	90

Сдал

Не сдал

Не менее 63 баллов

Менее 63 баллов



Анкета

- В электронной форме на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» с приложением копий документов

Регистрация

- Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию претендента или отказывает в регистрации в течение 5 р.д. с даты заполнения анкеты

Уведомление

- Уполномоченный орган направляет уведомление о регистрации претендента (логин и пароль) или об отказе в регистрации в течение 5 раб. дней

Приглашение

- Информация о дате, времени и месте проведения экзамена - претенденту эл. сообщением и указывается на сайте (в течение 10 р.д. с даты регистрации; за 10 р.д. до экзамена)

Экзамен

- КЭ не позднее 20 р.д. с даты регистрации . Общее время 2 часа 30 минут. Результат - претенденту после окончания КЭ.



Анкета

- В электронной форме на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» с приложением копий документов

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- ✓ число, месяц, год и место рождения;
- ✓ адрес места жительства;
- ✓ направление оценочной деятельности, по которому претендент будет сдавать КЭ;
- ✓ сведения о наличии высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности (наименование учебного заведения, номер диплома, дата выдачи, специальность и (или) специализация, и (или) направление по диплому);
- ✓ **адрес электронной почты**, контактный телефон;
- ✓ номер ранее выданного КА, дата и номер протокола результатов КЭ, на основании которого выдан КА (в случае, если ранее претенденту выдавался КА).

!!! Если несколько КЭ - **анкета по каждому направлению оценочной деятельности**

Приложения к анкете:

- копии документов, подтверждающие наличие высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности,
- копия платежного документа, подтверждающего внесение платы за прием КЭ.

Предельный размер платы за прием КЭ не более:

6 000 руб. при первой сдаче

3 000 руб. при повторной.

Размер платы за прием КЭ :

5 900 руб. при первой сдаче

2 900 руб. при повторной.





Правила проведения и сдачи КЭ

Анкета

<http://en.pprog.ru/examination/anketa-pretendenta.php>



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

Главная

Комиссия

Оценочная деятельность

Регистрационная анкета

Главная > Квалификационный экзамен в области оценочной деятельности

Правовое регулирование
сдачи КЭ в области оценочной
деятельности

Информация о сдаче КЭ в
области оценочной
деятельности

Заполнение регистрационной
анкеты претендента

Образцы платежных
документов

Заполнение предварительной
заявки

Порядок взимания платы за
проведение КЭ в области

1. Фамилия*

2. Имя*

3. Отчество*

4. Число, месяц и год рождения*



5. Место рождения*

Пункты №№ 6-8 рекомендуются для заполнения

6. Наименование удостоверяющего документа*

6.1. Серия удостоверяющего документа

6.2. Номер удостоверяющего документа

6.3. Кем выдан удостоверяющий документ

6.4. Когда выдан удостоверяющий документ



6.5. Дата окончания срока/действия удостоверяющего документа



6.6. Код подразделения выдавшего удостоверяющий документ

7. СНИЛС

8. ИНН

9. Адрес места жительства с указанием почтового индекса*

10. Направление оценочной деятельности*

☐ "Оценка стоимости движимого имущества"

☐ "Оценка недвижимости"

☐ "Оценка бизнеса"





Правила проведения и сдачи КЭ

Анкета

<http://en.pprog.ru/examination/anketa-pretendenta.php>

11. Сведения о наличии высшего образования* Да ▾

Пункты 11.1. - 11.7. заполняются только при наличии высшего образования.

11.1. Наименование учебного заведения (Наименование, которое было при получении диплома)

11.2. Серия диплома

11.3. Номер диплома

11.4. Дата выдачи диплома 1

11.5. Специальность

11.6. Специализация (квалификация)

11.7. Направление по диплому

12. Наличие профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности* Да ▾

Пункты 12.1. - 12.7. заполняются только при наличии профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности (переподготовка).

12.1. Наименование учебного заведения (переподготовка)

12.2. Серия диплома или иного документа (переподготовка)

12.3. Номер диплома или иного документа (переподготовка)

12.4. Дата выдачи диплома или иного документа (переподготовка) 1

12.5. Специальность (переподготовка)

12.6. Специализация (квалификация) (переподготовка)

12.7. Направление по диплому или иному документу (переподготовка)





Правила проведения и сдачи КЭ

Анкета

<http://en.pprog.ru/examination/anketa-pretendenta.php>

13. Адрес электронной почты*

14. Дополнительный адрес электронной почты (при наличии)

15. Контактный телефон (телефоны)*

16. Место работы

17. Сведения о наличии членства в саморегулируемой организации оценщиков*

Сведения не выбраны ▼

18. Прикрепить сканированные копии документов, подтверждающих наличие высшего образования (тип файла pdf, размер не более 5 Мегабайт, если интернет через Wi-Fi - не более 1 Мегабайт)*

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ Файл не найден

19. Прикрепить сканированные копии документов, подтверждающих наличие профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности (тип файла pdf, размер не более 5 Мегабайт, если интернет через Wi-Fi - не более 1 Мегабайт)*

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ Файл не найден

20. Прикрепить сканированные копии платежных документов, подтверждающих внесение оплаты за прием квалификационного экзамена (тип файла pdf, размер не более 5 Мегабайт, если интернет через Wi-Fi - не более 1 Мегабайт)*

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ Файл не найден

21. Ваше согласие на обработку персональных данных ([согласие на обработку персональных данных](#))*

☐ Да, я даю согласие на обработку персональных данных

☐ Прошу допустить меня к сдаче экзамена

Заполните поле символами из картинки



ВНИМАНИЕ! Если анкета успешно принята системой, то после нажатия на кнопку «Подтверждаю достоверность вышеперечисленных данных и отправляю анкету для согласования» будет выведено сообщение "Ваша заявка принята" и на электронную почту, указанную в анкете, придет уведомление об успешном получении анкеты системой. В остальных случаях просьба уточнять наличие анкеты по тел. +7 (915) 461-83-59 (Техническая поддержка, Антипов Сергей).

Уведомление об успешном получении анкеты системой может быть в папке СПАМ, это зависит от почтовой системы, которую использует претендент.





- Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию претендента или отказывает в регистрации в течение 5 раб. дней с даты заполнения анкеты

- ✓ несоответствие претендента требованиям (отсутствие ВО и(или) ПП в области ОД);
- ✓ несоответствие реквизитов получателя платежа, указанных в копии платежного документа, банковским реквизитам для внесения платы за прием КЭ, размещенным на официальном сайте в сети «Интернет».

- Уполномоченный орган направляет уведомление о регистрации претендента (логин и пароль) или об отказе в регистрации в течение 5 раб. дней

- **направить запрос по форме обратной связи** (на сайте),
- обратиться за **разъяснениями по контактному телефону**, указанному на сайте,
- **подать жалобу** на нарушение порядка регистрации претендентов, в которой указываются ФИО, контактный телефон и адрес эл. почты претендента.

Не позднее **3 раб. дней** с даты получения - уведомление о получении (эл. почта)

Не позднее **10 раб. дней** с даты поступления – результаты рассмотрения





Правила проведения и сдачи КЭ Списки групп, приглашение

Экзамен

- КЭ не позднее 20 р.д. с даты регистрации. Общее время 2 часа 30 минут. Результат - претенденту после окончания КЭ.

Уполномоченный орган формирует **списки групп**.

Группы формируются из числа зарегистрированных претендентов в календарной очередности их регистрации.

Численность группы определяется исходя из кол-ва места в пунктах приема КЭ.

В помещении, в котором сдается КЭ, должно быть не менее 2 резервных мест.

!!! Информация о плане проведения КЭ (может корректироваться в зависимости от числа зарегистрированных) **размещается на сайте.**

Информация о дате, времени и месте проведения КЭ не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации претендентов и не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения КЭ доводится уполномоченным органом до сведения претендента путем направления ему электронного сообщения (приглашение), а также указывается на сайте



- КЭ не позднее 20 р.д. с даты регистрации. Общее время 2 часа 30 минут. Результат - претенденту после окончания КЭ.

Процедура допуска к экзамену 30 мин – 1 час.

Претендент допускается к экзамену при предъявлении:

- ✓ паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством РФ,
- ✓ оригиналов документов, подтверждающих наличие высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности
- ✓ оригинала платежного документа, подтверждающего внесение платы за прием КЭ.

Претендент, не предъявивший указанные документы либо не явившийся к началу КЭ, считается **не явившимся на КЭ**.

!!! В случае несоответствия данных о претенденте, содержащихся в документах, предъявленных им, **данным**, указанным претендентом при заполнении **анкеты**, претендент к сдаче КЭ не допускается.

Претендент, прошедший процедуру допуска к сдаче КЭ, считается **допущенным к квалификационному экзамену**.



- КЭ не позднее 20 р.д. с даты регистрации. Общее время 2 часа 30 минут. Результат - претенденту после окончания КЭ.

- ✓ доступ к индивидуальному заданию после ввода логина / пароля
- ✓ общее время для ответов на все вопросы 2 часа 30 минут
- ✓ доступ к ИЗ прекращается автоматически по истечении отведенного времени
- ✓ можно завершить КЭ досрочно
- ✓ доступ к каждому следующему вопросу индивидуального задания вне зависимости от того, был ли дан ответ на предыдущий вопрос; допускается возврат и изменение ответов
- ✓ доступ к ПО для проведения КЭ
- ✓ доступ к техническим средствам, позволяющим осуществлять расчеты (Калькулятор TI BA II PLUS; <http://en.pprog.ru/examination/informatsiya-o-sdache-ke-v-ood/finansovyy-kalkulyator/>)
- ✓ листы бумаги с проставленным в верхнем правом углу каждого листа штампом

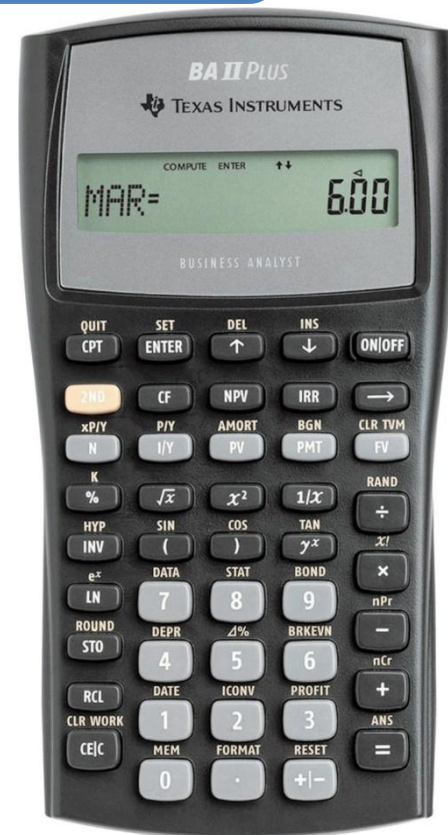
Не допускается:

- ✓ использование средств мобильной связи и иных технических средств,
- ✓ использование информационно-правовых и иных справочных материалов,
- ✓ ведение переговоров с другими претендентами.

В случае повторного нарушения **претендент считается не сдавшим экзамен.**

Технической сбой:

- продлевается время экзамена
- экзамен прекращается. В течение 3 р.д. назначаются другая дата и время КЭ (с учетом вопросов индивидуального задания, на которые претендент дал ответы до момента технического сбоя)





Правила проведения и сдачи КЭ Экзамен (ИЗ на бумажном носителе)

Экзамен

- КЭ не позднее 20 р.д. с даты регистрации. Общее время 2 часа 30 минут. Результат - претенденту после окончания КЭ.

- ✓ Претенденту выдается запечатанный конверт с ИЗ на бумажном носителе
- ✓ ИЗ открывается претендентом непосредственно перед началом КЭ
- ✓ Выбранный претендентом ответ на вопрос ИЗ отмечается на бланке ИЗ путем выделения одного из приведенных вариантов ответа.
- ✓ Допускается изменение претендентом ответа путем выделения иного варианта ответа и проставления от руки надписи с указанием правильного, по мнению претендента, варианта ответа.
- ✓ После истечения 2,5 часов оператор объявляет об окончании проведения КЭ и осуществляет сбор бланков ИЗ.
- ✓ Каждый бланк ИЗ должен быть подписан претендентом с указанием фамилии, имени, отчества, числа, месяца, года рождения.
- ✓ Проверка правильности ответов претендентов на вопросы и их оценка осуществляется оператором.



Экзамен

- КЭ не позднее 20 р.д. с даты регистрации. Общее время 2 часа 30 минут. Результат - претенденту после окончания КЭ.

Направление оценочной деятельности	Сдал	Не сдал
Оценка бизнеса	Не менее 63 баллов	Менее 63 баллов
Оценка недвижимости Оценка движимого имущества	Не менее 45 баллов	Менее 45 баллов

Результат выполнения претендентом индивидуального задания фиксируется в протоколе.

Оператор предоставляет **выписку из протокола**:

- ✓ данные претендента: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения,
- ✓ направление оценочной деятельности, по которому претендент сдавал КЭ,
- ✓ логин и пароль претендента,
- ✓ номер индивидуального задания,
- ✓ количество баллов, полученных претендентом за ответ на каждый вопрос ИЗ,
- ✓ общее количество баллов, полученных претендентом за ответы на все вопросы ИЗ.

Претендент вправе в течение 1 часа с момента получения результата выполнения ИЗ:

- **ознакомиться с вопросами**, на которые были даны **неправильные ответы либо ответы отсутствовали**;
- воспользоваться учебными и (или) справочными материалами, а также сетью Интернет.





Правила проведения и сдачи КЭ Апелляция

Апелляция подается *непосредственно после ознакомления с результатом квалификационного экзамена в день проведения КЭ* в уполномоченный орган

Апелляция в произвольной форме должна содержать:

- ✓ фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) претендента,
- ✓ логин и пароль, присвоенные претенденту при регистрации на сдачу КЭ,
- ✓ суть апелляции с ее обоснованием.

Прием апелляции обеспечивается **оператором**.

Апелляционная комиссия – представители уполномоченного органа (не менее 5 членов). Информация о составе размещается на сайте. Заседание правомочно, если присутствует более половины состава. Решение принято, если более половины присутствующих проголосовало.

20 рабочих дней на рассмотрение.

В случае удовлетворения апелляции выносится решение о пересчете баллов.

В случае если по результатам пересчета баллов претендент считается сдавшим КЭ, оператором по решению уполномоченного органа в соответствующий протокол проведения КЭ вносятся дополнения.

Результаты в виде выписки из протокола в течение 3 р.д. с даты после заседания направляются на адрес эл. почты претендента.



Заявление

- Письменное заявление (лично либо почтовым отправлением)

Решение

- В течение 5 р.д. с даты получения заявления уполномоченный орган принимает решение о выдаче КА или об отказе в выдаче КА

Уведомление о решении

- Уполномоченный орган уведомляет о принятии решения о выдаче / отказе в выдаче КА не позднее 5 р.д. с даты принятия решения путем направления электронного сообщения

Выдача КА

- КА выдается уполномоченным органом не позднее 10 р.д. с даты принятия решения о выдаче КА



- Письменное заявление (лично либо почтовым отправлением)

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- ✓ число, месяц, год и место рождения;
- ✓ **адрес электронной почты**, контактный телефон;
- ✓ направление оценочной деятельности, по которому сдан КЭ

Приложения к заявлению: копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающих наличие у претендента стажа (опыта работы) в области оценочной деятельности.

Стаж (опыт) работы, связанной с осуществлением оценочной деятельности может быть подтвержден:

- соответствующими записями в трудовой книжке,
- трудовым договором с приложением должностной инструкции,
- договором на проведение оценки объектов оценки в течение трех лет,
- выпиской из реестра СРО о выполненных отчетах об оценке,
- выпиской из реестра СРО о подготовленных экспертных заключениях на отчеты.

!!! Заявление о выдаче КА претендент предоставляет в уполномоченный орган **лично** либо **почтовым отправлением** с уведомлением о вручении и описью вложений. Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его получения.





Порядок выдачи КА Заявление

<http://en.pprog.ru/examination/anketa-pretendenta.php>



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

Информационно
управленчески
Российской Фе

Главная

Комиссия

Оценочная деятельность

ФРЦ

РК

Квалификационный аттестат

[Главная](#) > [Квалификационный экзамен в области оценочной деятельности](#) > [Квалификационный аттестат](#)

Правовое регулирование
сдачи КЭ в области оценочной
деятельности

Информация о сдаче КЭ в
области оценочной
деятельности

Заполнение регистрационной
анкеты претендента

Образцы платежных
документов

Заполнение предварительной
заявки

Порядок взимания платы за
проведение КЭ в области
оценочной деятельности

Квалификационный аттестат

Письменное заявление о выдаче квалификационного аттестата предоставляется в ФБУ «ФРЦ» по адресу: **105064, г. Москва, ул. Старая Басманная, д.11/2, стр.1 в будние дни с 14:00 до 17:00 лично** (из Бюро пропусков набрать номер (499) 260-75-44) либо **почтовым отправлением** с уведомлением о вручении и описью вложений. [СКАЧАТЬ ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ.](#)

Федеральное бюджетное учреждение
«Федеральный ресурсный центр по
организации подготовки управленческих
кадров»
Директору А.С. Бункину
от _____ Ф.И.О.
_____ дата и место рождения
_____ электронная почта
_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче квалификационного аттестата в области оценочной деятельности

Прошу Вас выдать квалификационный аттестат в области оценочной деятельности по направлению _____ (указать направление оценочной деятельности).

Приложение: _____ (указать прикладываемые к заявлению копии документов, подтверждающие наличие у претендента стажа (опыта) работы, связанной с осуществлением оценочной деятельности и количество листов).

Дата, подпись



Решение

- В течение 5 р.д. с даты получения заявления уполномоченный орган принимает решение о выдаче КА или об отказе в выдаче КА

Основания отказа в выдаче КА (ст. 21.2 ФЗ-135):

- ✓ претендент не соответствует требованиям (не сдал КЭ / нет стажа)
- ✓ после сдачи КЭ обнаруживается несоответствие претендента (отсутствие ВО и(или) ПП в области ОД).

Решение об отказе в выдаче КА может быть оспорено в суде.

Уведомл. о решении

- Уполномоченный орган уведомляет о принятии решения о выдаче / отказе в выдаче КА не позднее 5 р.д. с даты принятия решения путем направления электронного сообщения

Уведомление электронным сообщением с **указанием информации о месте и времени выдачи квалификационного аттестата.**



- КА выдается уполномоченным органом не позднее 10 р.д. с даты принятия решения о выдаче КА

Дата выдачи квалификационного аттестата дата принятия уполномоченным органом решения о выдаче квалификационного аттестата. КА выдается **на три года** и действует в течение указанного срока.

Выдача КА осуществляется:

- лицу, сдавшему КЭ, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность,
- либо представителю лица, сдавшего КЭ, на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством РФ порядке, и предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

Выдача квалификационного аттестата осуществляется **на безвозмездной основе**.

КА аннулируется по решению уполномоченного органа в случае:

- выявления фактов использования подложных документов при сдаче квалификационного экзамена и (или) получения квалификационного аттестата;
- неполучения квалификационного аттестата в течение 3 лет с даты принятия решения о его выдаче.







Спасибо за внимание!!!
Удачи на экзамене!!!

Контактная информация:

Демчева Алёна Геннадиевна
Генеральный директор СМАО

e-mail: ADemcheva@smao.ru
раб. тел.: +7 (495) 604-41-69 (доб. 122)
моб. тел.: +7 (916) 186-48-27

За более подробной информацией приглашаем посетить интернет-сайт [**SMAO.RU**](http://SMAO.RU)

