**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Совета Ассоциации  
 Протокол № 2020/07/02 от 02.07.2020 г.

**Положение о порядке организации и проведения**

**конкурса по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Саморегулируемой межрегиональной ассоциации оценщиков**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" " (далее - Закон об оценочной деятельности), Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон о СРО), Гражданским кодексом Российской Федерации и определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Саморегулируемой межрегиональной ассоциации оценщиков (далее - конкурс).

1.2. Организатором конкурса выступает Саморегулируемая межрегиональная ассоциация оценщиков (далее по тексту также - Ассоциация).

1.3. Конкурс проводит конкурсная комиссия, порядок формирования и порядок работы которой регулируется настоящим Положением.

1.4. Конкурс является открытым, по результатам которого победителем признается управляющая компания, соответствующая требованиям, установленным настоящим Положением, и предложившая лучшее конкурсное предложение по итогам оценки представленных документов в соответствии с критериями, установленными в извещении о проведении конкурса. С победителем конкурса заключается договор доверительного управления средствами компенсационного фонда Саморегулируемой межрегиональной ассоциации оценщиков (далее по тексту - компенсационный фонд Ассоциации).

1.5. Для целей проведения конкурса в настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Электронный документ** –документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**Заявка на участие в конкурсе** – предоставляемое претендентом предложение, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями документации, содержание которых соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации;

**Претендент –** лицо, заинтересованное в участии в проводимом Ассоциацией конкурсе;

**Участник конкурса** – лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе и в отношении которого Ассоциацией принято решение о его допуске к участию в конкурсе.

**Победитель конкурса** – лицо, с которым предполагается заключение договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Ассоциации.

# 2. Конкурсная комиссия

2.1. Совет Ассоциации одновременно с решением о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав, назначает Председателя конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек.

2.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц Ассоциация обязана незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить членами конкурсной комиссии иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1. рассматривает сведения, касающиеся заявок, и оформляет протоколы допуска к участию в конкурсе (далее – Протокол допуска), сопоставления заявок и об итогах конкурса (далее – Протокол сопоставления заявок);
2. рассматривает заявки и определяет их соответствие требованиям конкурсной документации и извещения о проведении конкурса;
3. принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе и оформляет протокол допуска;
4. оценивает и сопоставляет заявки по критериям определения победителя конкурса, установленным в извещении о проведении конкурса, подготавливает протокол сопоставления заявок;
5. подготавливает материалы по результатам конкурса для представления их Совету Ассоциации для утверждения результатов конкурса в установленный настоящим Положением срок.

# 3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Ассоциация размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1. наименование и адрес организатора конкурса;
2. время и место проведения конкурса;
3. предмет конкурса;
4. форма проведения конкурса;
5. срок, место, порядок предоставления Заявки и документов, необходимых для участия в конкурсе;
6. требования к участникам конкурса;
7. место, дата и время начала и окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
8. критерии определения победителя конкурса;
9. срок заключения договора с победителем конкурса.

3.3. В качестве участников конкурса могут выступать управляющие компании, соответствующие следующим требованиям:

1. наличие лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
2. в отношении управляющей компании в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
3. отсутствие убытков в течение 2 лет, предшествующих году подачи заявки;
4. отсутствие на дату представления заявки просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
5. управляющая компания не подвергнута на дату подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг. Указанное требование предъявляется и к руководителям управляющих компаний;
6. продолжительность деятельности управляющей компании по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами на дату подачи заявки должна составлять не менее 5 лет. При этом началом деятельности в качестве управляющей компании инвестиционных фондов или негосударственных пенсионных фондов считается дата вступления в силу первого договора доверительного управления инвестиционными резервами акционерного инвестиционного фонда или пенсионными резервами негосударственного пенсионного фонда либо дата вступления в силу первого договора о передаче управляющей компании полномочий единоличного исполнительного органа акционерного инвестиционного фонда, а для управляющей компании паевых инвестиционных фондов - дата завершения формирования (первоначального размещения инвестиционных паев) первого паевого инвестиционного фонда;
7. представившие организатору конкурса предлагаемый размер вознаграждения управляющей компании по управлению средствами компенсационного фонда и предлагаемый размер необходимых расходов управляющей компании по инвестированию средств компенсационного фонда с учетом ограничений, установленных статьей 24.9. Закона об оценочной деятельности и в соответствии с инвестиционной декларацией, утвержденной Советом Ассоциации.

3.4. Условиями конкурса являются следующие обязательства управляющей компании, с которой будет заключен договор доверительного управления средствами компенсационного фонда Ассоциации:

1. соблюдать установленные Законом об оценочной деятельности, Законом о СРО и инвестиционной декларацией существенные условия договора доверительного управления средствами компенсационного фонда,
2. инвестировать средства компенсационного фонда Ассоциации только в интересах Ассоциации;
3. заключить договор со специализированным депозитарием, выбранным по итогам конкурса, проведенного Ассоциацией в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
4. обеспечить учет средств компенсационного фонда, переданного в управление на отдельном балансе, и ведение самостоятельного учета;
5. ежемесячно направлять в Ассоциацию информацию о составе и структуре имущества, составляющего компенсационный фонд Ассоциации;
6. размещать средства компенсационного фонда Ассоциации в соответствии с Инвестиционной декларацией, утвержденной Советом Ассоциации.

3.5. Критерии определения победителя конкурса устанавливаются в извещении о проведении конкурса

3.6. Конкурсная документация включает:

1. настоящее положение;
2. форму заявки на участие в конкурсе (Приложение 1);
3. перечень документов, представляемых для участия в конкурсе (Приложение 2);
4. инвестиционную декларацию Ассоциации.

3.7. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

3.8. Конкурсная документация для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте Ассоциации <https://smao.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

# 4. Порядок подачи заявок и определения участников конкурса

4.1. Заявки на участие в конкурсе претендентами подаются в указанный в извещении о проведении конкурса срок в Ассоциацию по форме и в порядке, установленными настоящим Положением.

Заявки на участие в конкурсе подаются в форме электронных документов на адрес электронной почты [info@smao.ru](mailto:info@smao.ru) с пометкой темы «Конкурс по отбору УК»

4.2. Претендент подготавливает и подает заявку с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в конкурсной документации, оформленных в соответствии с требованиями настоящего положения и извещения о проведении конкурса.

4.2.1. Все документы, подготовленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, настоящего положения и извещения о проведении конкурса, входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть предоставлены претендентом на указанный в извещение о проведении конкурса адрес электронной почты Ассоциации в отсканированном и доступном для прочтения виде (формат \*.pdf, цветной, разрешение не менее 200 точек на дюйм), при этом для каждого документа создается отдельный файл. Все файлы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла (необходимо указать наименование документа, содержащегося в данном файле). При этом сканируемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4.2.2. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан (факсимильное воспроизведение подписи не допускается) лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо), при этом в последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в конкурсе.

4.2.3. Качество сканированных копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должны обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений.

4.2.4. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим претендентом, подавшим заявку на участие в конкурсе не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью (при наличии) претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе.

4.3. Ассоциация не несет ответственности за утерю или несвоевременное получение заявки, направленной участником по электронной почте, если причинами являются любые технические или организационные препятствия, возникшие по независящим от Ассоциации обстоятельствам, а также в случае если технические и программные средства автоматической защиты информации Ассоциации обнаружили, что электронное письмо с заявкой, поступающее на узел (хост) электронной почты Ассоциации, заражено компьютерными вирусами или имеет в своей структуре признаки спама.

4.4. Ассоциация осуществляет прием заявок и ведет регистрацию поступающих заявок по мере их поступления на адрес электронной почты Ассоциации.

4.5. Одновременно с заявкой претенденты представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1. копию лицензии на деятельность по доверительному управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;
2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – претендента;
3. копию свидетельства о внесении записи о претенденте в Единый государственный реестр юридических лиц;
4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. копию документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, заверенную в установленном порядке;
6. заверенные претендентом копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках с отметкой налогового органа за последние три года, предшествующие году подачи заявки;
7. документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку;
8. резюме компании претендента;
9. заверенный претендентом или подтвержденный специализированным депозитарием расчет размера находящихся в доверительном управлении инвестиционных резервов акционерных инвестиционных фондов, активов паевых инвестиционных фондов, пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов, средств пенсионных накоплений за год, предшествующий году проведения конкурса (по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала), а также по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала года, в котором проводится конкурс, перечень включенных в расчет активов, учет которых осуществляется специализированным депозитарием, и сведения о стоимости чистых активов инвестиционных резервов акционерных инвестиционных фондов, активов паевых инвестиционных фондов и балансовой стоимости пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов;
10. конкурсное предложение участника, соответствующее требованиям настоящего Положения и критериям конкурса, которые установлены в извещении о проведении конкурса;
11. проект договора доверительного управления средствами компенсационного фонда.

4.6. Заявка на участие в конкурсе удостоверяется подписью претендента по форме, установленной настоящим Положением. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью претендента опись представленных им документов и материалов.

4.7. Заявка на участие в конкурсе, а также документы, указанные в п. 4.5. Положения, рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения и извещения о проведении конкурса. В случае соответствия претендента требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением, а также предоставлением претендентом необходимых документов из перечня, установленного в п. 4.5. настоящего Положения и в извещении о проведении конкурса, то конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе

4.8. Допуск претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом допуска, в который заносится следующая информация:

- наименование претендентов, признанных участником конкурса;

- наименование претендентов, не признанных участником конкурса;

- обоснование принятого конкурсной комиссией решения.

4.9. Представленная в конкурсную комиссию заявка, по которой принято решение о допуске претендента к участию в конкурсе, подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. Сведения о дате, времени поступления заявок, регистрационных номерах заявок отражаются в протоколе допуска участников конкурса.

4.10. Заявки на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок, к рассмотрению не принимаются, о чем делается соответствующая запись в протоколе допуска, который направляется претенденту, подавшему заявку по истечению срока представления заявок.

4.11. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока, представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

4.12. Заявки на участие в конкурсе и документы, прилагаемые к ним, рассматриваются конкурсной комиссией в месте, дате и времени, указанные в извещении о проведении конкурса. Участие в конкурсе принимают претенденты, заявки на участие в конкурсе которых допущены к участию в соответствии с протоколом допуска.

# 5. Порядок проведения конкурса и определения победителя

5.1. Предложения по критериям определения победителя конкурса, а также проект договора доверительного управления средствами компенсационного фонда (далее также - конкурсные предложения), представленные претендентами, оцениваются конкурсной комиссии в следующем порядке:

5.2. Победитель конкурса определяется конкурсной комиссией путем оценки конкурсных предложений по совокупности критериев определения победителя конкурса, которые установлены в извещении о проведении конкурса, и результатов голосования конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия при определении победителя вправе принимать во внимание иную информацию, представленную участником конкурса, в том числе информацию, характеризующую профессиональный опыт, деловую репутацию и квалификацию участника конкурса, включая наличие сотрудников (специалистов), выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по доверительному управлению.

5.3. Участник отстраняется от участия в конкурсе, если конкурсной комиссией установлено, что его конкурсное предложение не соответствует требованиям извещения о проведении конкурса, либо действие лицензии участника на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами приостановлено или указанная лицензия аннулирована до даты определения победителя конкурса.

5.4. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом сопоставления заявок, в котором указываются:

1. критерии определения победителя конкурса
2. конкурсные предложения каждого участника;
3. результаты рассмотрения и сравнения конкурсных предложений каждого участника;
4. сведения об участниках конкурса;
5. результаты голосования конкурсной комиссии;
6. наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

5.5. Протокол сопоставления заявок должен быть подготовлен и подписан всеми членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании, в течение пяти рабочих дней, с даты проведения конкурса.

5.6. Конкурс объявляется не состоявшимся в следующих случаях:

1. на конкурс представлено менее двух заявок;
2. к участию в конкурсе допущено менее двух участников;
3. конкурсные предложения менее двух участников конкурса признаны соответствующими критериям конкурса, которые установлены в извещении о проведении конкурса.

5.7. Ассоциация в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса либо уведомление о признании конкурса несостоявшимся, а также разместить информационное извещение об этом на сайте Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Указанные уведомления могут также направляться в электронной форме.

5.8. Ассоциация в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр протокола сопоставления заявок, а также проект договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Ассоциации.

5.9. В случае, если до истечения, установленного в извещении о проведении конкурса, срока Ассоциацией установлено несоответствие победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, или победитель конкурса откажется, либо уклонится от заключения договора, то организатор конкурса принимает решение о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора и заключает договор со вторым после победителя участником, в течение 10 дней с момента признания победителя уклонившимся.

5.10. Решение Ассоциации о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора и заключении договора со вторым после победителя участником оформляется протоколом Комиссии.

# Приложение №1

На фирменном бланке

управляющей компании

В Конкурсную комиссию

Саморегулируемой межрегиональную ассоциацию оценщиков (СМАО)

**Заявка на участие в конкурсе**

**по выбору управляющей компании**

Изучив Положение об организации и проведении конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Саморегулируемой межрегиональную ассоциацию оценщиков, извещение о проведении конкурса (полное наименование управляющей компании, юридический адрес, место и дата регистрации, банковские реквизиты управляющей компании) заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе и предоставляет все необходимые документы.

Условия конкурса понятны и принимаются.

**Настоящим подтверждаем следующее:**

**- в отношении *(полное наименование управляющей компании*)** **в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;**

**- отсутствуют факты привлечения *(полное наименование управляющей компании)* на дату подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг;**

**- руководитель *(полное наименование управляющей компании*) не подвергался в течение года,** **предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг.**

**Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников отбора условий, запрашивать в соответствующих органах и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.**

В случае выбора *(наименование управляющей компании)* в качестве управляющей компании для размещения средств компенсационного фонда обязуемся заключить с Саморегулируемой межрегиональную ассоциацию оценщиков договор доверительного управления.

К настоящей Заявке прилагаются все необходимые документы согласно Положению об организации и проведении конкурса по отбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Саморегулируемой межрегиональную ассоциацию оценщиков, извещению о порядке проведения конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен: (*Ф.И.О., телефон работника управляющей компании*).

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи - на \_\_ л.

Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

МП

# Приложение №2

**Опись документов для участия в конкурсе**

**по выбору управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Саморегулируемой межрегиональную ассоциацию оценщиков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество листов** |
| 1 | Копия лицензии на деятельность по доверительному управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами |  |
| 2 | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - претендента |  |
| 3 | Копия свидетельства о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| 4 | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | Копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица |  |
| 6 | Заверенные претендентом копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках (с отметкой налогового органа) за последние три года, предшествующие году подачи заявки. |  |
| 7 | Документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку |  |
| 8 | Краткое описание опыта работы компании претендента |  |
| 9 | Заверенный претендентом или подтвержденный специализированным депозитарием расчет размера находящихся в доверительном управлении инвестиционных резервов акционерных инвестиционных фондов, активов паевых инвестиционных фондов, пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов, средств пенсионных накоплений за год, предшествующий году проведения конкурса (по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала), а также по состоянию на последнюю отчетную дату каждого квартала года, в котором проводится конкурс, перечень включенных в расчет активов, учет которых осуществляется специализированным депозитарием, и сведения о стоимости чистых активов инвестиционных резервов акционерных инвестиционных фондов, активов паевых инвестиционных фондов и балансовой стоимости пенсионных резервов негосударственных пенсионных фондов |  |
| 10 | Конкурсное предложение по критериям определения победителя конкурса, установленным в извещении о проведении конкурса, а также проект договора доверительного управления средствами компенсационного фонда |  |

Всего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.